



## REGULAMIN Żłobka „Jak u MAMY”

### I. CELE Placówki

1. Profesjonalna opieka dydaktyczno - wychowawcza nad Dzieckiem oraz wsparcie w jego prawidłowym i szybkim rozwoju.
2. Wspomaganie rozwoju Dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi.
3. Ukierunkowywanie Dziecka na prawidłowe relacje ze środowiskiem społeczno - kulturowym i przyrodniczym.
4. Przygotowanie Dziecka do bycia samodzielnym, odważnym i pewnym siebie.

### II. ZADANIA Placówki

1. Żłobka „Jak u MAMY” (zwany dalej „Placówką” specjalizuje się w opiece dydaktyczno - wychowawczej nad dziećmi od 1 do 3 roku życia.
2. Personel Placówki zapewnia opiekę, wychowanie i naukę w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa. Wzbudza poczucie szacunku dla Rodziny i samego siebie.
3. Placówka stwarza warunki do uczestnictwa Dzieci w realizowaniu się i wypowiedzianiu w twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej.
4. Personel Placówki pełni funkcję doradczą wobec Rodziny Dziecka. Pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych Dziecka i podjęciu wczesnej diagnozy specjalistycznej. Informuje na bieżąco o postępach Dziecka i uzgadnia z Rodzicami zakres realizowanych zajęć.

### III. ORGANIZACJA Placówki

1. Placówka otwarty jest w dni robocze w godzinach od 7:00 do 18:00;
2. Rodzice są zobowiązani do odbierania dzieci zgodnie z godzinami otwarcia żłobka. W sytuacjach gdy jest to niemożliwe Rodzic (lub opiekun prawny, zwany dalej również „Rodzicem”) jest zobowiązany do powiadomieniu personelu o zaistnieniu takiej sytuacji. W przypadku gdy dodatkowy dyżur rozpoczyna się od godziny 18:00 Rodzic zobowiązany jest uiścić opłatę 30 zł za każdą rozpoczętą godzinę. Jedynymi osobami upoważnionymi do odebrania Dziecka są jego opiekunowie prawni lub osoby przez nie wskazane w „Karcie odbioru”. Personel nie ma prawa wyrazić zgody na odebranie Dziecka przez osobę nie będącą jego opiekunem prawnym
3. W celu upoważnienia innej osoby do odbioru Dziecka Rodzice są zobowiązani do wypełnienia „Karty odbioru dziecka z Placówki.

4. Personel nie ponosi odpowiedzialności za Dziecko pozostające na terenie Placówki pod opieką Rodzica lub osób upoważnionych do odbioru Dziecka. Dziecko jest pod opieką Rodzica rano w trakcie przyrowadzania do momentu przekazania Dziecka pod opiekę personelu oraz popołudniu w trakcie odbierania Dziecka, od momentu zabrania go z grupy.
5. W trakcie przyrowadzania i odbierania Dziecka z Placówki prosimy o zachowanie względnej ciszy, ze względu na śpiące dzieci, których drzemki odbywają się w różnych porach dnia. Nie należy przedłużać pobytu na terenie placówki.
6. Dzieci łączone są w grupy. Jako kryterium brany pod uwagę jest wiek i potrzeby rozwojowe Dziecka
7. Dzieci przebywają pod opieką wykwalifikowanej kadry, do której należą opiekunki. Do obowiązków pracowników należy dbałość o bezpieczeństwo, prawidłowy rozwój, dobre samopoczucie oraz higienę Dzieci.
8. Dziecko chore nie zostanie przyjęte. Po przebytej chorobie wymagane jest zaświadczenie lekarskie o zdrowiu dziecka i jego możliwości powrotu do grupy dzieci.
9. Rodzic ma obowiązek informować personel Placówki o aktualnym stanie zdrowia Dziecka w momencie przyrowadzenia go do Placówki. Niezbędne jest informowanie o wszelkich dolegliwościach, typu katar, biegunka, wymioty itp. W przypadku uznania przez personel, że stan zdrowia Dziecka może być zagrażający dla innych podopiecznych, Rodzic jest zobowiązany do zabrania Dziecka do lekarza i przyniesienia zaświadczenia przed kolejnym pozostawieniem Dziecka w Placówki.
10. Placówka zapewnia żywienie Dzieci. Stawka dzienna za żywienie wynosi 14,00 PLN. Żywienie odbywa się zgodnie z przepisami sanitarno - epidemiologicznymi oraz normami żywienia Dzieci w wieku 1 roku do 3 lat.
11. W Placówce zainstalowany jest system kamer, z możliwością podglądu on - line przez Rodziców posiadających obowiązującą umowę z Placówką.
12. Placówka, jego Właścicielka, personel i Dzieci są objęte ubezpieczeniem (koszty ponosi Placówka).

#### IV. OGÓLNE ZASADY POBYTU DZIECKA W PLACÓWCE

1. Warunkiem zapisania oraz pobytu Dziecka w Placówce jest złożenie wypełnionej karty zgłoszenia, karty Dziecka, podpisanie umowy, wpłacenia wpisowego oraz terminowe uiszczanie czesnego.
2. Kartę Zgłoszenia Dziecka i Kartę Dziecka wypełniają Rodzice i przekazują ją personelowi. Po zakwalifikowaniu Dziecka do pobytu w Placówce niezbędne jest podpisanie umowy o opiekę nad Dzieckiem.
3. Wpisowe (szczegóły reguluje Umowa) jest bezzwrotne. Jest to opłata jednorazowa za dane Dziecko.
4. Czesne płatne jest przez 12 miesięcy, a jego wysokość za dany rok ustalana jest do końca stycznia przez właścicielkę Placówki.
5. Czesne za pobyt Dziecka w Placówce należy uiszczać z góry za dany miesiąc w terminie do 1 dnia każdego miesiąca.
6. Czesne obejmuje:
  - pobyt Dziecka w Placówce w godzinach między 7 - 18,
  - zajęcia plastyczne, muzyczne, rytmika,
  - angielski poprzez zabawę
  - opieka logopedy

- stały monitoring kamer (z możliwością podglądu on - line),
  - ubezpieczenie NNW,
  - pościel (w tym koszty jej prania),
  - artykuły papiernicze.
7. Przy wejściu do Placówki Rodzice zobowiązani są do zakładania obuwia ochronnego.
  8. Personel nie odpowiada za rzeczy pozostawione w Placówce.

## VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach, których niniejszy regulamin nie reguluje, obowiązują indywidualne ustalenia między Właścicielką Placówki, a Rodzicem.

Zgadzam się z zapisami Regulaminu

Warszawa, dnia.....

.....  
Podpis Rodzica/Opiekuna